

## 労働条件等

雇用形態	正職員(試用期間 3 か月)
就業の場所	東京都千代田区永田町 2-14-2 山王グランドビル 丸の内線・銀座線赤坂見附駅徒歩 5 分 又は 大阪府大阪市中央区高麗橋 1-3-4 小池高麗橋ビル 京阪本線・堺筋線北浜駅徒歩 5 分
転勤	あり
業務の内容	事務局全般の業務 展覧会、イベント準備運営、広報(校正・編集)、会員管理、会計、その他
始業終業の時刻休憩時間	始業 10 時 00 分～終業 17 時 00 分 休憩時間 60 分
所定外労働	所定時間外労働：有 (月平均 20 時間) ※閑散期と繁忙期あり、詳細は面接にて 休日労働：有
休日	毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始 9 日、夏季休日 5 日、その他協会が指定する日
休暇	1 年次有給休暇採用日から 6 ヶ月継続勤務した場合 10 日 (要：所定労働日の 8 割以上出勤) 2 その他の休暇慶弔、産前産後、育児、介護、裁判員等は就業規則による
賃金	1 基本賃金：月給 200,000 円 (試用期間中も変更なし) 所定時間外、休日または深夜労働の割増賃金率は就業規則による 2 通勤手当：実費を支給 3 賃金締切日：毎月 20 日、賃金支払日：毎月 24 日 4 賃金支払時の控除：厚生年金、健康保険、雇用保険、給与源泉税 5 昇給、賞与、退職金：あり (試用期間中はなし)
加入保険	雇用保険・労災保険・厚生年金・健康保険
定年制	あり一律 60 歳 (満 65 歳まで再雇用制度あり)
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン(ワード・エクセル)操作ができる方</li> <li>・ 年に数回、会議や展覧会のため地方出張(日帰り～1 週間程度)あり</li> <li>・ 繁忙期は時間外、休日出勤あり</li> <li>・ 職員が少数のため、多岐に亘る業務(雑務含)を担当していただきます</li> <li>・ 誠実に長期間働いていただける方を希望</li> </ul>
募集企業	公益財団法人日本いけばな芸術協会 東京都千代田区永田町 2-14-2 山王グランドビル 電話：03-6205-4325 大阪府大阪市中央区高麗橋 1-3-4 小池高麗橋ビル 電話：06-6231-5072