

労働条件等

所在地 東京都千代田区永田町2-14-2
名称 公益財団法人日本いけばな芸術協会

雇用形態	正職員（試用期間3か月）
就業の場所	東部事務局（東京都千代田区永田町2-14-2 山王グランドビル） 丸の内線・銀座線 赤坂見附駅 徒歩5分
業務の内容	事務局全般の業務 展覧会、イベント準備運営、広報（校正・編集）、会員管理、その他
始業終業の時刻 休憩時間	始業 10時00分～ 終業 17時00分 休憩時間 60分
所定外労働	所定時間外労働の有無 : あり 休日労働の有無 : あり
休日	毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始12月28日～1月5日、夏季休日7月15日～9月30日までの期間のうち5日、その他協会が指定する日
休暇	1 年次有給休暇 採用日から6ヶ月継続勤務した場合10日 2 その他の休暇 慶弔、産前産後、育児、介護、裁判員等は就業規則による
賃金	1 基本賃金：月給 200,000 円 所定時間外、休日または深夜労働の割増賃金率は就業規則による 2 通勤手当：実費を支給 3 賃金締切日：毎月20日、賃金支払日：毎月24日 4 賃金支払時の控除：厚生年金、健康保険、雇用保険、給与源泉税 5 昇給、賞与、退職金：あり
定年制	あり 一律60歳
その他	・パソコン（ワード・エクセル）操作ができる方 ・いけばな経験者歓迎 ・年に数回、展覧会のため地方出張（1週間程度）あり ・繁忙期は時間外、休日出勤あり ・職員が少数のため、多岐に亘る業務（雑務含）を担当していただきます ・誠実に長期間働いていただける方を希望